

**Potvrzením objednávky pro službu odkladu daňového přiznání souhlasíte s následujícími smluvními podmínkami, které naleznete také na stránce [www.odklad.cz](http://www.odklad.cz).**

## **PRODUKTOVÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY SLUŽBY ODKLAD.CZ PRO PRÁVNICKÉ OSOBY**

### **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**obchodní podmínky**“) se vztahují na poskytování služby daňového poradenství spočívající v **podání daňového přiznání k dani z příjmů za období roku, předcházející současnému roku** podle § 136 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, tj. do 6 měsíců po uplynutí zdaňovacího období, podnikající fyzické osobě (dále jen „**klient**“). Službu lze objednat on-line prostřednictvím portálu [www.odklad.cz](http://www.odklad.cz) (dále jen „**webové rozhraní**“).
- 1.2. Tyto obchodní podmínky se uplatní pouze v případě, že je klient **právníckou osobou**.
- 1.3. Provozovatelem webového rozhraní a poskytovatelem služby je společnost **NeoTax s.r.o.**, se sídlem Pod Děkankou 1694, 140 00 Praha 4, IČO: 02189909, DIČ: CZ02189909, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 215906 (dále jen „**poskytovatel**“). Poskytovatel je členem Komory daňových poradců ČR. Odpovědný daňový poradce: Ing. Marcela Vjačková, daňový poradce č. 3309.
- 1.4. Kontaktní údaje poskytovatele: e-mail: [odklad@neotax.eu](mailto:odklad@neotax.eu), telefon: +420 736 487 279, adresa: Pod Děkankou 1694/4, 140 00 Praha 4
- 1.5. Smlouvou o poskytnutí daňového poradenství (dále jen „**smlouva**“) se poskytovatel zavazuje:
  - zpracovat pro klienta plnou moc a po zaplacení ceny služby potvrdit příslušnému správci daně přijetí zmocnění poskytovatele;
  - podat klientem vyplněné daňové přiznání u příslušného správce daně **do 1. 7 aktuálního roku** (včetně).
- 1.6. Klient se smlouvou zavazuje:
  - vytisknout, podepsat a odevzdat či zaslat datovou schránkou příslušnému správci daně plnou moc k zastupování ve věci zpracování a podání daňového přiznání udělenou poskytovateli, a to tak, aby byla doručena **do 1. 4. aktuálního roku** (včetně); v případě, že má klient zřízenou datovou schránku, je jeho povinností zaslat plnou moc příslušnému správci daně prostřednictvím datové schránky;
  - poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou pro naplnění předmětu smlouvy, zejména poskytnout veškeré podklady potřebné pro řádné podání daňového přiznání; uhradit poskytovateli cenu služby dle platného ceníku zveřejněného na webovém rozhraní [www.odklad.cz](http://www.odklad.cz)
  - tato cena se může zvýšit až o 30 % v případě, že klient nedodrží termín pro předání podkladů.

### **2. UZAVŘENÍ SMLOUVY O DAŇOVÉM PORADENSTVÍ**

- 2.1. Pro objednání služby je nezbytné úplně a pravdivě vyplnit objednávkový formulář dostupný na webovém rozhraní.
- 2.2. Po obdržení objednávky zasílá poskytovatel vyplněnou plnou moc a pokyny k platbě. **Údaje obsažené v plné moci je klient povinen zkontrolovat a na případné chyby**

**poskytovatele neprodleně upozornit.** Za případnou škodu způsobenou uvedením chybných údajů v plné moci poskytovatel neodpovídá.

- 2.3. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy je na účet poskytovatele připsána úhrada ceny služby v plné výši. O připsání úhrady bude poskytovatel informovat klienta e-mailem.
- 2.4. Nebude-li cena služby uhrazena nejpozději do 10. 4. aktuálního roku, objednávka bude automaticky stornována.
- 2.5. Objednávku je poskytovatel oprávněn odmítnout i bez uvedení důvodu. Odmítnuté objednávky jsou stornovány.
- 2.6. **Stornované objednávky nezavazují poskytovatele k poskytnutí služby.**

### 3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Cenu služby lze uhradit:

- online platební kartou, nebo
- bankovním převodem na účet poskytovatele, nebo
- vkladem na účet poskytovatele.

3.2. Při platbě je klient povinen uvést variabilní symbol – IČ společnosti. Při objednávce služby pro více osob najednou je nutné celkovou částku uhradit najednou a na kontaktní e-mail poskytovatele zaslat seznam identifikačních či rodných čísel všech osob, za které je úhrada provedena.

3.3. Poskytovatel přijímá platbu pouze v českých korunách (Kč).

### 4. PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

4.1. Klient je povinen **nejpozději 1. 4. aktuálního roku doručit správci daně podepsanou plnou moc udělenou poskytovateli.**

4.2. **Plná moc je časově omezena do 31. 12. aktuálního roku.**

4.3. V případě, že klient správci daně zašle plnou moc, aniž by předtím zaplatil cenu služby, zavazuje se klient provést úhradu ceny tak, aby byla platba na účet poskytovatele připsána nejpozději k **10. 4. aktuálního roku. Pokud k úhradě ceny nedojde, je poskytovatel oprávněn plnou moc vypovědět. V takovém případě klient odpovídá poskytovateli za veškeré škody, které vzniknou neoprávněným použitím plné moci.**

4.4. Pro účely splnění smlouvy zašle poskytovatel soupis podkladů pro zpracování daňového přiznání a pokyny pro jejich zpracování. Nejpozději do **14. 6. aktuálního roku** (včetně) je klient povinen zaslat poskytovateli elektronicky všechny podklady potřebné pro řádné podání daňového přiznání.

4.5. **Vezměte na vědomí, že naše kapacita pro zpracování přiznání je s blížícím se termínem omezena. Pokud zašlete podklady až po 14. 6., nemůžeme vám garantovat podání přiznání v termínu do 1. 7. aktuálního roku.** V tomto případě vám budeme účtovat **poplatek 300 Kč za pozdní dodání.**

4.6. Klient se zavazuje poskytnout poskytovateli pouze takové podklady, které:

- jsou pravdivé, tj. obsah na nich zachycený odpovídá skutečnosti a skutečný obsah právního jednání nebo jiných právních skutečností nezastírá skutečné jednání nebo právní stav a neliší se od něj;
- obsahují skutečnosti, které jsou předmětem zdanění;
- mají bezprostřední souvislost s podnikatelskou činností klienta, která je předmětem zdanění;
- splňují požadavky právních předpisů na obsah jednotlivých položek předaných

- podkladů.
- 4.7. Dále klient prohlašuje a odpovídá za to, že neexistují jiné relevantní podklady než ty, které poskytnul.
  - 4.8. **Poskytovatel předané podklady z obsahového hlediska nekontroluje a neověřuje jejich správnost a úplnost.**
  - 4.9. Na výzvu poskytovatele se klient zavazuje podat poskytovateli požadovaná vysvětlení nebo poskytnout součinnost nutnou k ověření klientem uvedených skutečností či předložených podkladů.
  - 4.10. Daňové přiznání podá poskytovatel u příslušného správce daně nejpozději dne 1. 7. aktuálního roku. O podání daňového přiznání bude klient informován e-mailem. Po doručení daňového přiznání do datové schránky správce daně poskytovatel zašle klientovi také doručenkou.
  - 4.11. **Součástí služby není zpracování klientem dodaných podkladů.** Žádost o konzultaci a pomoc při zpracování podkladů a daňového přiznání lze podat prostřednictvím kontaktního e-mailu poskytovatele. Tyto konzultace nejsou součástí služby a podléhají ceníku zveřejněnému na [www.neotax.cz](http://www.neotax.cz) Předpokládaná výše ceny těchto dalších služeb bude klientovi na vyžádání sdělena ještě před jejich objednáním.
  - 4.12. V případě, že si klient u poskytovatele objedná i zpracování daňového přiznání dle předchozího odstavce, mu bude nejpozději do 30. 6. aktuálního roku zaslána kopie daňového přiznání a sdělena částka, kterou je nutno doplatit na dani z příjmu k datu podání daňového přiznání, případně skutečnost, že klient nemá povinnost platit daň, protože daň je nulová nebo vznikl přeplatek na dani. Poskytovatel není povinen daňové přiznání zpracovat, pokud mu klient neposkytne podklady pro zpracování nejpozději do 30. 4. aktuálního roku. Pokud se strany dohodnou, že poskytovatel daňové přiznání i přesto zpracuje, cena za zpracování se navýší o 30 %.
  - 4.13. **Poskytovatel je vázán mlčenlivostí o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti s poskytnutou službou, s výjimkou případů, kdy je ze zákona povinen tyto informace sdělit.**

## 5. Odstoupení od smlouvy

- 5.1. Klient má právo na odstoupení od smlouvy. Pokud klient odstoupí od smlouvy, není poskytovatel povinen vrátit mu částku zaplacenou za administraci plné moci. Odstoupení od smlouvy je klient povinen oznámit písemně nebo elektronicky. Poskytovatel se zavazuje vrátit klientovi 25 % ceny za službu. Vrácení poplatku se nevztahuje na situaci, kdy dojde k oficiální změně termínu podání daňového přiznání, případně prodloužení lhůty, po kterou není účtováno penále z prodlení.
- 5.2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s § 6 odst. 3 zákona o daňovém poradenství v případě, že klient poskytovateli neposkytne potřebnou součinnost, nebo dojde-li mezi poskytovatelem a klientem k narušení důvěry (zejména v případě podezření na porušení daňových či jiných právních předpisů). V takovém případě provede poskytovatel vyúčtování své odměny do 15 dnů od odstoupení od smlouvy. **Při odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele nemá klient na vrácení přijatých peněžních prostředků odpovídajících ceně za dosud poskytnuté služby.**
- 5.3. Odstoupením od smlouvy se smlouva od počátku ruší a hledí se na ni, jako kdyby nebyla uzavřena.
- 5.4. V případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze stran zašle poskytovatel

bezodkladně správci daně výpověď plné moci.

## **6. ODPOVĚDNOST ZA VADY**

- 6.1. **Poskytovatel nenese odpovědnost za nesprávná tvrzení v daňovém přiznání, pokud jsou způsobena nesprávnostmi nebo nepřesnostmi v údajích a informacích předaných klientech, nebo v podkladech pro daňové přiznání, které zpracoval klient, případně neúplností předaných podkladů. Dále poskytovatel neodpovídá za záměrné krácení příjmů nebo porušení ustanovení daňových zákonů.**
- 6.2. **V případě nedodržení stanoveného termínu předání podkladů nenese poskytovatel odpovědnost za sankce vyměřené správcem daně za pozdní podání daňového přiznání.**

## **7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 7.1. V případě, že je některé ustanovení těchto obchodních podmínek neplatné, neúčinné nebo nepoužitelné (nebo se takovým stane), použije se namísto něj ustanovení, které se svým smyslem nejvíce blíží neplatnému, neúčinnému nebo nepoužitelnému ustanovení. Neplatností, neúčinností nebo nepoužitelností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení.
- 7.2. Nebude-li dohodnuto jinak, veškerá korespondence související se smlouvou mezi námi probíhá v písemné formě, a to buď e-mailem, doporučeně poštou nebo osobním doručením.
- 7.3. Měnit či doplňovat smlouvu (včetně obchodních podmínek) lze pouze písemnou formou, a to i elektronicky.
- 7.4. Nejsou-li některá práva a povinnosti výslovně specifikována v těchto produktových obchodních podmínkách, řídí se smluvní vztahy Všeobecnými obchodními podmínkami NeoTax s.r.o. dostupnými na [www.neotax.eu](http://www.neotax.eu).

**Tyto obchodní podmínky jsou platné a účinné od 1. 1. aktuálního roku.**