

POTVRDENIE O POKRAČUJÚCOM ŠTÚDIU NA ÚČELY PRIZNANIA RODINNÝCH DÁVOK

Nariadenie č. 1408/71: článok 73; článok 74; článok 77; článok 78
Nariadenie č. 574/72: článok 86; článok 88; článok 90; článok 91; článok 92

A. Žiadosť o potvrdenie

Vyplní inštitúcia príslušná pre priznanie rodinných dávok. Ak je tento formulár adresovaný belgickej alebo českej inštitúcii, priložte formulár „E 402 príloha“.

1.	Žiadateľ o rodinné dávky			
	<input type="checkbox"/> Zamestnanec	<input type="checkbox"/> Dôchodca (systém pre zamestnancov)		
	<input type="checkbox"/> Samostatne zárobkovo činná osoba	<input type="checkbox"/> Dôchodca (systém pre samostatne zárobkovo činné osoby)		
	<input type="checkbox"/> Iné osoby, ako sú uvedené vyššie	<input type="checkbox"/> Sirota		
1.1.	Priezvisko ^(1a)			
1.2.	Mená	Predchádzajúce priezviská ^(1a)	Miesto narodenia ⁽²⁾	
1.3.	Dátum narodenia	Pohlavie	Štátna príslušnosť	Identifikačné/poistné číslo ⁽³⁾
1.4.	Adresa ⁽⁵⁾			

2.	Žiak alebo študent			
2.1.	Priezvisko ^(1a)			
2.2.	Mená	Predchádzajúce priezviská ^(1a)		
2.3.	Miesto narodenia ⁽²⁾ ⁽⁴⁾	Dátum narodenia	Identifikačné/poistné číslo ⁽³⁾	
2.4.	Adresa ⁽⁵⁾			
2.5.	<input type="checkbox"/> má už ukončené vysokoškolské štúdium		<input type="checkbox"/> nemá ukončené vysokoškolské štúdium ⁽¹¹⁾	

3.	Inštitúcia príslušná pre priznanie rodinných dávok			
3.1.	Meno			
3.2.	Adresa ⁽⁵⁾			
3.3.	Referenčné číslo spisu			
3.4.	Pečiatka	3.5.	Dátum	
		3.6.	Podpis	

B. Potvrdenie

Vypĺňa zariadenie (škola, univerzita alebo zariadenie vyššieho vzdelávania) a zašle inštitúcii uvedenej v tabuľke 3.

4.	
4.1.	Osoba uvedená v tabuľke 2 navštevuje zariadenie uvedené v tabuľke 7 od
4.2.	Školský rok sa začal (dátum) a skončil (dátum)
4.3.	Druh školy ⁽⁶⁾ Forma štúdia ^(6a)
4.4.	Jeho/jej vzdelávanie v tomto zariadení potvrdí pravdepodobne do
4.5.	Počet hodín v rámci vyučovania je týždenne ⁽⁷⁾ Tieto hodiny sú rozdelené do poldňov ⁽⁸⁾
4.6.	Odhadnite počet hodín potrebných na vykonanie domácich úloh týždenne ⁽⁹⁾

5.	Informácia sa uvádza len pre české, francúzske, lotyšské, luxemburské a holandské inštitúcie
5.1.	Osoba uvedená v tabuľke 2 navštevuje zariadenie uvedené v tabuľke 7, v ktorom vykonáva štúdium takéhoto charakteru: <input type="checkbox"/> všeobecné vzdelanie <input type="checkbox"/> vyššie alebo univerzitné vzdelanie <input type="checkbox"/> technické alebo odborné vzdelanie <input type="checkbox"/> iné (prosím, spresnite)
5.2.	Osobitné prípady (prosím, spresnite): <input type="checkbox"/> korešpondenčný kurz <input type="checkbox"/> večerné kurzy <input type="checkbox"/> kurzy s menej ako 20 hodinami týždenne <input type="checkbox"/> vzdelávanie kratšie ako jeden školský rok, od do <input type="checkbox"/> iné
5.3.	Výška poplatkov za vzdelanie ⁽⁹⁾
5.4.	Dostáva osoba uvedená tabuľke 2 študijné štipendium? ⁽⁶⁾ <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
5.4.1.	Výška študijného štipendia
5.5.	Druh odmeňovania alebo dávok ⁽¹⁰⁾
5.6.	Rodinný stav

6.	Informácia sa uvádza len pre nemecké inštitúcie, ak kurz zahŕňa menej ako 10 hodín týždenne
6.1.	Kurz je stanovený alebo odporučený štátnymi schválenými osnovami <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak nie,
6.2.	kurz sa končí stanovenou alebo všeobecne uznanou skúškou <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak nie,
6.3.	počas kurzu sú pravidelné vedomostné testy <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak nie,
6.4.	hodiny kurzu vyžadujú ďalšiu prípravu alebo následnú kontrolu <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak nie,
6.5.	nadobudnú sa dodatočné vedomosti alebo zručnosti, ktoré sú potrebné alebo užitočné pre kurz <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

7.	Škola, univerzita alebo zariadenie vyššieho vzdelania
7.1.	Názov
7.2.	Adresa ⁽⁵⁾
7.3.	Pečiatka
7.4.	Dátum
7.5.	Podpis

POKYNY

Vyplňte, prosím, tento formulár tlačným písmom a píšete len na vybodkované riadky. Vyplňte ho v jazyku zariadenia uvedeného v tabuľke 7.

POZNÁMKY

- (¹) Symbol krajiny, kam patrí inštitúcia, ktorá vyplňa tento formulár: BE = Belgicko; CZ = Česká republika; DK = Dánsko; DE = Nemecko; EE = Estónsko; GR = Grécko; ES = Španielsko; FR = Francúzsko; IE = Írsko; IT = Taliansko; CY = Cyprus; LV = Lotyšsko; LT = Litva; LU = Luxembursko; HU = Maďarsko; MT = Malta; NL = Holandsko; AT = Rakúsko; PL = Poľsko; PT = Portugalsko; SI = Slovinsko; SK = Slovensko; FI = Fínsko; SE = Švédsko; UK = Spojené kráľovstvo; IS = Island; LI = Lichtenštajnsko; NO = Nórsko; CH = Švajčiarsko.
- (^{1a}) V prípade španielskych štátnych príslušníkov uveďte obidve mená. V prípade portugalských štátnych príslušníkov uveďte všetky mená (mená, priezviská, rodné priezviská) v poradí osobného stavu, ako sú uvedené v preukaze totožnosti alebo v pase. V prípade Českej republiky, keď rodinné dávky žiada študent, osoby uvedené v bodoch 1 a 2 sú totožné.
- (²) V prípade portugalských okresov uveďte tiež farnosť a miestny úrad.
- (³) Ak sa formulár zasiela českej inštitúcii, uveďte rodné číslo; cyperskej inštitúcii: v prípade cyperského štátneho príslušníka uveďte cyperské číslo totožnosti, v prípade iného ako cyperského štátneho príslušníka uveďte číslo cudzineckého registračného certifikátu (ARC); dánskej inštitúcii: uveďte číslo CPR; fínskej inštitúcii: uveďte registračné číslo obyvateľstva; švédskej inštitúcii: uveďte osobné číslo (personnummer); islandskej inštitúcii: uveďte osobné číslo totožnosti (kennitala); lichtenštajnskej inštitúcii: uveďte poisťné číslo AHV; litovskej inštitúcii: uveďte osobné číslo totožnosti; lotyšskej inštitúcii: uveďte číslo totožnosti; maďarskej inštitúcii: uveďte číslo TAJ (identifikácia sociálneho poistenia); maltskej inštitúcii: v prípade maltských štátnych príslušníkov uveďte číslo preukazu totožnosti alebo v prípade iných ako maltských štátnych príslušníkov uveďte maltské číslo sociálneho zabezpečenia; nórskej inštitúcii: uveďte osobné číslo totožnosti (fødselsnummer); belgickej inštitúcii: uveďte národné číslo sociálneho zabezpečenia (NISS); nemeckej inštitúcii všeobecného systému dôchodkového poistenia: uveďte číslo poistenia (VSNR); španielskej inštitúcii: uveďte číslo v národnom preukaze totožnosti (DNI) alebo N.I.E v prípade cudzincov, aj keď je preukaz neplatný; poľskej inštitúcii: uveďte číslo PESEL a NIP; portugalskej inštitúcii: uveďte tiež registračné číslo vo všeobecnom dôchodkovom systéme, ak daná osoba bola poistená v systéme sociálneho zabezpečenia pre štátnych zamestnancov v Portugalsku; slovenskej inštitúcii: uveďte rodné číslo; slovinskej inštitúcii: uveďte osobné číslo totožnosti (EMŠO); švajčiarskej inštitúcii: uveďte poisťné číslo AVS/AI (AHV/IV).
- (⁴) V prípade švédskych štátnych príslušníkov sa informácia nemôže poskytnúť, pokiaľ nebola vyhlásená za nevyhnutnú.
- (⁵) Ulica, číslo, poštové smerovacie číslo, mesto, štát.
- (⁶) Uveďte, prosím, či ide o školu dotovanú z verejných prostriedkov, súkromnú školu, alebo o školu pod štátnym dozorom. Vyplňa sa, len ak inštitúcia uvedená v tabuľke 3 je inštitúciou v Spojenom kráľovstve.
- (^{6a}) Na účely slovenských inštitúcií uveďte, prosím, či ide o formu denného, alebo externého štúdia.
- (⁷) Na účely nemeckých inštitúcií, prosím, vyplňte v bode 6, či kurz zahŕňa menej než 10 hodín týždenne.
- (⁸) Vyplňa sa, ak sa formulár má zaslať belgickej alebo fínskej inštitúcii; počet poldní sa uvádza, ak ide o základné a stredné školy.
- (⁹) Na účely holandských inštitúcií.
- (¹⁰) Na účely maltských inštitúcií uveďte, či dieťa poberá určitý druh odmeny za jeho/jej štúdium, a uveďte týždennú čiastku.
- (¹¹) Na účely slovenských inštitúcií uveďte, prosím, či študent už ukončil jedno vysokoškolské štúdium.

Vyplní škola alebo zariadenie vyššieho alebo univerzitného vzdelania, menované v tabuľke 2, ak sa žiadosť o rodinné dávky musí predložiť belgickej alebo českej inštitúcii.

1.

- 1.1. Na koľko poldní a na koľko hodín týždenne sú vyučovacie hodiny rozdelené?
poldní hodín
- 1.2. Vyučovacie hodiny sú nie sú pred 19.00 hodinou
- 1.3. Žiak chodí pravidelne nechodí pravidelne na hodiny
Ak nie, uveďte počet dní absencie a dôvod
.....
- 1.4. Vyučovacie hodiny uvedené v bode 1.1
a) zahŕňajú nezahŕňajú
hodiny praktického výcviku mimo zariadenia, ktoré sú potrebné na získanie oficiálneho diplomu
Ak áno, uveďte vyplácanú hrubú mzdu alebo plat, alebo poskytované hrubé príspevky:
.....
za obdobie: od do
- b) zahŕňajú nezahŕňajú
praktické hodiny, ktoré sa konajú v zariadení
Ak áno, uveďte počet hodín týždenne:
- c) zahŕňajú nezahŕňajú
hodiny venované štúdiu v zariadení
Ak áno, uveďte počet hodín týždenne:
- 1.5. Druh poskytovaného vzdelania
 všeobecné vzdelanie technická alebo odborná príprava umelecké vzdelanie
 vyššie neuniverzitné vzdelanie univerzitné vzdelanie
- 1.6. Študent vypracúva nevypracúva
diplomovú prácu
Ak áno, uveďte
— odkedy
— kedy ju musí odovzdať
- 1.7. Študijný program
 je nie je štátom uznaný
 zodpovedá nezodpovedá štátom uznanému programu
- 1.8. Uveďte obdobia prázdnin
— vianočné prázdniny: od do
— veľkonočné prázdniny: od do
— letné prázdniny: od do

2. Škola, univerzita alebo zariadenie vyššieho vzdelania

- 2.1. Názov
- 2.2. Adresa ⁽⁵⁾
- 2.3. Pečiatka
- 2.4. Dátum
.....
- 2.5. Podpis
.....