

## PRODUKTOVÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY SLUŽBY ODLOŽENÍ O MĚSÍC

### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „obchodní podmínky“) se vztahují na poskytování služby daňového poradenství spočívající v podání daňového přiznání k dani z příjmů za období roku, prechazející současnému roku podle § 136 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, tj. do 3 měsíců po uplynutí zdaňovacího období, podnikající fyzické osobě (dále jen „Klient“). Službu lze objednat on-line prostřednictvím portálu [www.onlineprizani.cz](http://www.onlineprizani.cz) (dále jen „webové rozhraní“).
- 1.2. Tyto obchodní podmínky se uplatní pouze v případě, že je Klient fyzickou osobou podávající DPFO.
- 1.3. Provozovatelem webového rozhraní a poskytovatelem služby je společnost NeoTax s.r.o., se sídlem Pod Děkanou 1694, 140 00 Praha 4, IČO: 02189909, DIČ: CZ02189909, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 215906 (dále jen „Poskytovatel“). Poskytovatel je členem Komory daňových poradců ČR. Odpovědný daňový poradce: Ing. Marcela Vjačková, daňový poradce č. 3309.
- 1.4. Kontaktní údaje Poskytovatele: e-mail: [zselepova@neotax.eu](mailto:zselepova@neotax.eu), adresa: Pod Děkanou 1694, 140 00 Praha 4.

### 2. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 2.1. Poskytovatel je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy Klienta.
- 2.2. podat Klientem vyplněné daňové přiznání u příslušného správce daně **do 1. 5.** aktuálního roku (včetně) (případně do čtyř měsíců od konce zdaňovacího období, pokud zdaňovací období není identické s kalendářním rokem).
- 2.3. Poskytovatel bude akceptovat plnou moc od Klienta opravňující Poskytovatele k zastupování Klienta před finančním úřadem pro podání daňového přiznání. Tato plná moc může být Poskytovateli zaslána i elektronicky jako prostá kopie.
- 2.4. Poskytovatel zabezpečí součinnost v případě, kdy finanční úřad bude po Klientovi požadovat originál plné moci.
- 2.5. Poskytovatel má povinnost zaslat daňové přiznání v zastoupení na příslušný finanční úřad, a poskytnout Klientovi potvrzení o přijetí finančním úřadem v elektronické podobě. Od doby poskytnutí kompletních podkladů Klientem odešle Poskytovatel daňové přiznání na finanční úřad ve lhůtě 3 pracovních dnů. V situaci, kdy Poskytovatel nedisponuje kompletními podklady od Klienta, není Poskytovatel povinen zaslat daňové přiznání na finanční úřad a po zaslání 3 urgencí Klientovi může Poskytovatel odstoupit od smlouvy bez povinnosti vracet cenu za služby.

- 2.6. Pokud je Klient OSVČ, Poskytovatel má povinnost odeslat v zastoupení jeden přehled na Českou správu sociálního zabezpečení a Zdravotní pojišťovnu.
- 2.7. Poskytovatel má povinnost zaslat jedno opravné daňové přiznání z důvodu např. chybně vyplněných údajů.
- 2.8. Poskytovatel je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu Klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta.
- 2.9. V případě narušení důvěry mezi Poskytovatelem a Klientem je Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Poskytovatel je od Smlouvy oprávněn odstoupit taktéž v okamžiku, kdy Klient neposkytuje potřebnou součinnost.
- 2.10. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny za poskytnuté služby.
- 2.11. Poskytovatel zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu činnosti dle Smlouvy.
- 2.12. Pro případ prodlení s úhradou ceny za Služby o více než 20 dnů může Poskytovatel pozastavit či ukončit poskytování Služeb. Poskytovatel je přitom povinen předem informovat Klienta o následcích tohoto kroku.
- 2.13. Pro zamezení nedorozumění, služba Odložení o měsíc neobsahuje kontrolu daňového přiznání a daňovou konzultaci. Tyto služby lze objednat separátně. Poskytovatel kontroluje formální správnost příloh a další kritické nedostatky, nicméně nekontroluje zejména finanční hodnoty vyplněné v přiznání.

### **3. Práva a povinnosti Klienta**

- 3.1. Vyplývá-li to z povahy Služby, Klient je povinen dodat Poskytovateli veškeré doklady a informace, které jsou nutné k řádnému poskytnutí Služby. Na výzvu Poskytovatele je Klient povinen poskytnuté podklady a informace doplnit či upřesnit.
- 3.2. Klient je povinen dodat vyplněnou a podepsanou plnou moc spolu s ostatními přílohami, a to elektronicky nebo v originále.
- 3.3. V případě, že finanční úřad bude žádat o doložení originálu plné moci, Klient má povinnost předat Poskytovateli kontakt na správce daně, aby Poskytovatel mohl plnou moc doložit.
- 3.4. Klient má právo na poskytnutí potvrzení o přijetí daňového přiznání finančním úřadem od Poskytovatele.
- 3.5. Klient odpovídá za věcnou správnost jím dodaných dokladů a za jejich správné časové zařazení.
- 3.6. Klient je oprávněn Smlouvu ukončit z důvodů daných zákonem.
- 3.7. Klient odpovídá za zamezení přístupu třetích osob k přihlašovacímu účtu do svého e-mailového účtu, který uvedl jako adresu elektronické pošty určenou ke komunikaci s Poskytovatelem. Klient taktéž odpovídá za zamezení přístupu třetích osob

k přihlašovacím údajům ke svému uživatelskému účtu v systému Poskytovatele, a to přes Webové rozhraní nebo mobilní aplikace.

- 3.8. Má se za to, že veškeré pokyny a informace, které Poskytovatel obdrží prostřednictvím e-mailové adresy Klienta nebo Klientova uživatelského účtu, jsou písemným právním jednáním Klienta.

## 4. Smlouva

4.1. Smlouva mezi Stranami je uzavřena:

- Potvrzením objednávky Poskytovatelem, nehledě na to, zda se jedná o písemné potvrzení či faktické splnění objednávky; písemné potvrzení může být uskutečněno prostřednictvím poštovních služeb, elektronickou poštou či jinými technickými komunikačními prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby,
- Úplným zaplacením kupní ceny.

## 5. Cena

5.1. Cena za Služby je určena ceníkem dostupným na Webových stránkách Poskytovatele, případně písemným potvrzením ze strany Poskytovatele.

5.2. Poskytovatel určí, zda je cena za Služby hrazena předem nebo až po poskytnutí Služby.

5.3. Cenu služby lze uhradit:

- online platební kartou, nebo
- bankovním převodem na účet Poskytovatele, nebo
- vkladem na účet Poskytovatele.

5.4. Při platbě na účet je Klient povinen uvést variabilní symbol – klientské číslo. Při objednávce služby pro více osob najednou je nutné celkovou částku uhradit najednou a na kontaktní e-mail Poskytovatele zaslat seznam identifikačních či rodných čísel všech osob, za které je úhrada provedena.

5.5. Poskytovatel přijímá platbu pouze v českých korunách (Kč).

## 6. Ochrana osobních údajů

6.1. Poskytovatel je správcem osobních údajů, které mu budou na základě Smlouvy poskytnuty. Jako takový se zavazuje zpracovávat veškeré osobní údaje poskytnuté Klientem v souladu s GDPR a se zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů. Kontaktní údaje Poskytovatele jako správce osobních údajů jsou uvedeny v čl. 1.1 těchto VOP.

6.2. Klient opravňuje Poskytovatele po dobu účinnosti Smlouvy a po dobu následujících 30 (třiceti) let po skončení daňového poradenství ke zpracování svých osobních údajů v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, titul(-y), adresa trvalého i skutečného bydliště, datum narození, rodné číslo, telefonní číslo(-a), e-mailové spojení, číslo

a kopii dokladu totožnosti, údaje o vlastnictví a majetkových poměrech, údaje o zaměstnání Klienta, číslo(-a) bankovního účtu, jakož i veškeré další osobní údaje, které Klient Poskytovateli sám předá či sdělí jakoukoli formou či na jakémkoliv nosiči informací. Je-li Klient podnikatelem, řadí se mezi tyto údaje také IČO, DIČ a informace o podnikatelské či jiné činnosti Klienta.

- 6.3. V případě poskytování jakýchkoliv služeb, zejména pak při vytvoření uživatelského účtu, trvá zpracování osobních údajů v rozsahu dle předchozího odstavce po dobu trvání Smlouvy. Klient má právo kdykoliv svůj uživatelský účet zrušit.
- 6.4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je Smlouva, účelem zpracování je plnění práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy. Příjemcem osobních údajů mohou být zejména: Komora daňových poradců České republiky, banka Poskytovatele, správce daně, orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány), externí správce informačního systému a počítačové sítě Poskytovatele, externí správce účetního a fakturačního systému Poskytovatele a další příjemci dle potřeb a pokynů Klienta či v souladu s oprávněným zájmem.
- 6.5. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti a účinnosti Smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejména v souladu se zákonem o daňovém poradenství, stavovskými předpisy Komory daňových poradců České republiky, zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a GDPR.
- 6.6. Klient má v souvislosti se správou osobních údajů následující práva:
  - Právo na přístup k osobním údajům – Klient má právo od Poskytovatele získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o které údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány.
  - Právo na opravu, resp. doplnění – Klient má právo, aby Poskytovatel bez zbytečného odkladu opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Neúplné osobní údaje má Klient kdykoli doplnit.
  - Právo na výmaz neboli zapomenutí – jinými slovy vyjádřená povinnost Poskytovatele zlikvidovat osobní údaje, které o Klientovi zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a Klient o to požádá. Klient nemá právo na výmaz v případě rozporu s příslušnými právními předpisy či v případě ochrany práv správce nebo třetích osob.
  - Právo na omezení zpracování – Klient má právo, aby Poskytovatel v určitých případech omezil zpracování jeho osobních údajů.
  - Právo vznést námitku – Klient má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech Poskytovatele, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci.
  - Právo na přenositelnost údajů – možnost Klienta získat osobní údaje, které Poskytovateli poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může

následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

- Ostatní – Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje Klienta jsou zpracovávány z důvodu plnění Smlouvy, a nebo v rámci plnění právních povinností. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů má pouze Klient, jehož osobní údaje jsou zpracovávány pouze a jedině na základě uděleného souhlasu. V případě, že bude Klient jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděném správcem, může podat stížnost přímo jemu, nebo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## 7. Odstoupení od smlouvy

- 7.1. Klient má právo na odstoupení od smlouvy. Pokud Klient odstoupí od smlouvy, není Poskytovatel povinen vrátit mu částku zaplacenou za administraci plné moci. Odstoupení od smlouvy je Klient povinen oznámit písemně nebo elektronicky. Poskytovatel se zavazuje vrátit Klientovi 25 % ceny za službu. Vrácení poplatku se nevztahuje na situaci, kdy dojde k oficiální změně termínu podání daňového přiznání, případně prodloužení lhůty, po kterou není účtováno penále z prodlení.
- 7.2. Jste-li spotřebitel, máte v souladu s § 1829 odst. 1 občanského zákoníku právo na odstoupení od smlouvy ve lhůtě 14 dnů od uzavření smlouvy, tj. ode dne, kdy nám bude připsána platba za službu. Oznámení o odstoupení od smlouvy doporučujeme zaslat na naši doručovací adresu nebo na kontaktní e-mail.
- 7.3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s § 6 odst. 3 zákona o daňovém poradenství v případě, že Klient Poskytovateli neposkytne potřebnou součinnost, nebo dojde-li mezi Poskytovatelem a Klientem k narušení důvěry (zejména v případě podezření na porušení daňových či jiných právních předpisů). V takovém případě provede Poskytovatel vyúčtování své odměny do 15 dnů od odstoupení od smlouvy. Při odstoupení od smlouvy ze strany Poskytovatele nemá Klient na vrácení přijatých peněžních prostředků odpovídajících ceně za dosud poskytnuté služby.
- 7.4. Odstoupením od smlouvy se smlouva od počátku ruší a hledí se na ni, jako kdyby nebyla uzavřena.
- 7.5. V případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze stran zašle Poskytovatel bezodkladně správci daně výpověď plné moci.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Právní vztahy vzniklé ze Smlouvy se řídí českým právem, zejména ustanoveními Občanského zákoníku.

- 8.2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran.
- 8.3. Tyto VOP jsou platné a účinné ode dne 7. 12. 2020 a jsou dostupné na [www.neotax.eu/cs/documents](http://www.neotax.eu/cs/documents).